

2024 ÅRSREGNSKAB
DEN GAMLE BY
DANMARKS KØBSTADMUSEUM

Den Gamle By

CVR-NR. 36 07 90 10

INDHOLD

Side 3	Oplysninger om museet
Side 4	Ledelsespåtegning
Side 5-8	Den uafhængige revisionspåtegning
Side 9-10	Ledelsens årsberetning
Side 11-12	Anvendt regnskabspraksis
Side 13	Resultatopgørelse 1/1 – 31/12 2024
Side 14-15	Balance 31/12 2024
Side 16-19	Noter

OPLYSNINGER OM MUSEET

Adresse	DEN GAMLE BY, DANMARKS KØBSTADMUSEUM Viborgvej 2 8000 Aarhus C
Bestyrelse	Direktør Peter Kjær, formand Rektor for Folkeuniversitetet i Aarhus Sten Tiedemann, næstformand Administrerende direktør Thomas Jensen Regionsrådsformand Anders Kühnau Formand for Aarhus Haandværkerforening Henrik Hoffmann Formand for FH Aarhus Kresten Vendelboe Direktør Martin Busk Skoleleder FO-Aarhus Anne Thorø Nielsen Stabschef Aarhus Universitet Lisbeth Katborg Bjerre Dekan på Aarhus Universitet Maja Horst Formand for Erhverv Aarhus Mai Louise Agerskov Frivilligkoordinator Isabella Jensen, medarbejderrepræsentant
Museumsdirektør	Julie Rokkjær Birch
Revision	BDO Statsautoriseret Revisionsaktieselskab Vestre Ringgade 28 8000 Aarhus C
Pengeinstitut	Danske Bank Jægergårdsgade 101B 8000 Aarhus C

LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen og direktionen har aflagt årsregnskab og årsberetning for 2024. Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens regler for regnskabsklasse A med tillæg af de krav til regnskabsaflæggelsen, der fremgår af Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Årsregnskabet og årsberetningen er behandlet og vedtaget.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af museets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt resultatet af museets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2024 i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Det er vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Aarhus, den 12. maj 2025

I direktionen:

Cand. mag.
Julie Rokkjær Birch

I bestyrelsen:

Direktør Peter Kjær Formand	Folkeuniversitetet i Aarhus Rektor Sten Tiedemann Næstformand	Administrerende direktør Thomas Jensen Medlem af forretningsudvalget
Regionrådsformand Anders Kühnau	Aarhus Haandværkerforening Formand Henrik Hoffmann	Dekan Aarhus Universitet Maja Horst
Formand for FH Aarhus Kresten Vendelboe	Direktør Martin Busk	Formand for Erhverv Aarhus Mai Louise Agerskov
Skoleleder FO-Aarhus Anne Thorø Nielsen	Stabschef Aarhus Universitet Lisbeth Katborg Bjerre	Frivilligkoordinator Isabella Jensen Medarbejderrepræsentant

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til bestyrelsen i Den Gamle By, Danmarks Købstadmuseum

REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Den Gamle By, Danmarks Købstadmuseum for regnskabsåret 1. januar til 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven og bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af museets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af museets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven og bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark og standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af museet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Museet har i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet indarbejdet budgettal for regnskabsåret i resultatopgørelsen. Disse budgettal har ikke været underlagt revision, hvorfor vi ikke udtrykker nogen sikkerhed herom.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven og bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere museets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere museet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en

garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark og standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark og standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af museets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om museets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at museet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med

årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven og bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i årsregnskabsloven og bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIG REGULERING

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af institutionen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af institutionen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Aarhus, den 12. maj 2025

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 20 22 26 70

Jeanette Staal
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne18547

Sarah Isabel Weble
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne48532

LEDELSENS ÅRSBERETNING

2024 har været et godt, men udfordrende år. Det har været præget af direktørskifte, strategiarbejde og gode besøgstal. Men der er også foretaget en nødvendig tilpasning af organisationen i efteråret. Set i lyset af dette anses årets resultat for tilfredsstillende.

Nøgletal

Besøgstallet for 2024 udgjorde for Den Gamle By 568.275 gæster, hvilket er det næstbedste i museets historie. Det er en stigning på 17.387 i forhold til 2023 og 18.275 flere end budgetteret. Besættelsesmuseet, der har en separat beliggenhed, havde et besøgstal på 14.318, hvilket er 538 flere end sidste år.

De samlede indtægter udgjorde 150.707 tkr., mod 157.574 tkr. i 2023. Offentlige tilskud androg 38.486 tkr., mod 37.295 tkr. i 2023, og ekstern fondsfinansiering af projekter udgjorde i 2024 12.241 tkr., mod 28.691 tkr. året før.

Den største andel af omsætningen består af egne indtægter, der i 2024 udgjorde 99.343 tkr., svarende til 65,9%. De tilsvarende tal for 2023 udgjorde henholdsvis 90.933 tkr. og 57,7%. Af de samlede indtægter udgjorde indtægterne fra entré og klubmedlemskab 51.974 tkr. for 2024 mod 47.508 tkr. i 2023. Stigningen er dels et udtryk for stigningen i besøgstallet, men også en større gennemsnitlig entrépris.

Ud over resultatet af ordinær drift er regnskabet i 2024 godskrevet med 1.888 tkr. som en regulering af lønkomensation for coronapandemien. Samtidig er det dog belastet med en omkostning på 1.911 tkr. for løn til fritstillede medarbejdere.

Årets resultat udgør, efter overførsel til og fra arv og donationer til specifikke bundne reserver, et underskud på 1.761 tkr., mod et overskud på 160 tkr. i 2023.

Efter overførsel af driftsresultatet udgør den frie egenkapital 8.300 tkr., mod 10.062 tkr. i 2023. I henhold til strategien og indstilling fra Slots- og Kulturstyrelsen er det ønsket at opbygge en egenkapital på 20 mio. kr. ved udgangen af 2030.

Den Gamle Bys bundne midler udgør ved udgangen af 2024 41.376 tkr., mod 44.612 tkr. i 2023. Midlerne er efter donatorernes ønske bundet til specifikke formål og anvendes alene hertil. Af større beløb og formål kan nævnes 11.923 tkr. reserveret til projekt Købmandsgården, mens 19.203 tkr. henstår til særlige vedligeholdelsesopgaver.

Aktiviteter og investeringer i 2024

Både i slutningen af 2023 og det meste af 2024 har forhandlingen af den nye museumsreform fyldt meget. Vi har på forskellig vis forsøgt at hjælpe med en nuancering af de problemstillinger, der ligger i en så markant ændring af statens tilskud til de statsanerkendte museer. Reformen, der blev vedtaget den 19. december 2024, er et godt skridt i den rigtige retning, og det er prisværdigt, at der, efter flere forsøg, endelig er landet en reform. Der er også plads til forbedringer, men overordnet er vi tilfredse med reformen, der i store træk ikke ændrer ved størrelsen af det statslige tilskud til Den Gamle By. Dog er vi forundrede over Den Gamle Bys indplacering i tilskudsmodellen, som ikke matcher museets drift, nationale betydning og internationale status. Det er et fokuseret udgangspunkt i museets nye strategi 2025-2030.

Som nævnt foretog Den Gamle By en nødvendig organisatorisk tilpasning i starten af oktober måned. Det betød færre medarbejdere. Den daværende organisation var i en vis udstrækning baseret på, at vi gennem de sidste mange år har udvidet Den Gamle By gennem flere store byggeprojekter og dermed også haft store projektindtægter, der har dækket mange af vores lønomkostninger. Det skal vi ikke længere i samme omfang, hvorfor det var en nødvendig tilpasning, så organisationen i højere grad passer til vores fremtidige opgaver og økonomi.

I den sidste del af året er der blevet arbejdet på en ny strategi for Den Gamle By. Arbejdet er sket i samarbejde med - og efter input fra både organisationen, ledelsen, bestyrelsen samt enkelte eksterne interessenter.

Der har i årets løb været fokuseret meget på at optimere den løbende drift samt holde fokus på de traditionelle temadage. Her med specielt fokus på middage med historie og højtidsmarkeringer som 'Påske i Den Gamle By', bogfestivalen 'Historien Lever', 70'er festival, 'Allehelgen' og 'Jul i Den Gamle By'.

Coronapandemien efterlod et efterslæb på reparation og vedligehold, hvorfor dette også har fyldt en del i 2024. Der har specielt været udført arbejder på Aarhus Mølle, udbygning af Reberbanen, ligesom der til stadighed er fokus på udskillelse af museumssamlingerne. Som tidligere bliver der i forbindelse hermed lagt vægt på, at Den Gamle Bys håndværkere også formidler arbejdets udførelse til gæsterne.

I årets løb er der også udgivet to bøger. Det er 'Drømmen om Den Gamle By' af tidligere direktør Thomas Bloch Ravn samt 'Bajeren kommer' af tidligere vicedirektør Allan Leth Frandsen. Sidstnævnte som en bog i Aarhus Universitetsforlags serie 100 Danmarkshistorier.

For en detaljeret gennemgang af aktivitetsniveauet henvises til Den Gamle Bys årbog s. 23-41 og 105-119.

Planer for fremtiden

I foråret er strategien frem mod 2030 blevet offentliggjort, og arbejdet med at realisere planerne skal indarbejdes i organisationen. I forbindelse hermed er en ny organisationsstruktur også blevet implementeret, så den i større udstrækning understøtter efterlevelsen. Både ændringen af organisationsstrukturen og arbejdsstrukturen til efterlevelse af strategien vil kræve stort fokus og dedikation, specielt i første halvår af 2025.

I 2024 blev museet begunstiget af en arv på knap 100 mio. kr. fra boet efter Grethe Heldager og Leo Andersen Kruse. Arven er klausuleret til opførelse af en eller flere bygninger i én samlet bebyggelse i Den Gamle By. Arbejdet herpå er igangsat, og det er allerede bestemt hvilke bygninger, der er tale om, samt hvor de skal placeres. Samtidig arbejdes der på anvendelsesmuligheder af bygningerne, så de på bedste vis dels komplimenterer den eksisterende historiefortælling i Den Gamle By, men også giver mulighed for at være nyskabende og skabe synergi til de nye oplevelser, som museet i henhold til strategien ønsker at udvikle.

Projektmodning af et nyt magasin samt en ny driftsbygning skal danne grobund for afsøgning af eksterne finansieringsmuligheder for realisering således, at samlinger og den daglige drift fremtidssikres. Det forventes, at museet vil investere i udvikling og forbedring af digitale systemer såvel som i en styrkelse af museets online formidlingsindhold og -platforme.

Museumsinspektør Søren Tange Rasmussen vil i løbet af 2025 udgive en bog om Aarhus under besættelsen, og chef for Forskning, Udvikling & Tværgående Projekter Martin Brandt Djupdræt vil ligeledes i 2025 færdiggøre sin ph.d.-afhandling, der fokuserer på museerne og deres publikum.

I starten af året blev en ny udstilling om turistplakater åbnet på Plakatumseet, og op til sommerferien åbner en ny permanent udstilling på Møntmestergårdens loft, der fortæller bygningens historie.

Sidst men ikke mindst vil en stor del af Den Gamle Bys ressourcer gå til gennemførelse af den store vifte af aktiviteter, der er kernen i museets årshjul.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Den anvendte regnskabspraksis er i overensstemmelse med den danske årsregnskabslovs bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse A med tillæg af de krav til regnskabsaflæggelsen, der fremgår af bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Regnskabspraksis er følgende:

Indtægter

Indtægter omfatter tilskud fra det offentlige, tilskud fra andre, entreindtægter, salg fra restauranter og butikker mv., sponsorater og kontingenter etc. Indtægter ved salg af varer indregnes i resultatopgørelsen, når risikoovergang til køber har fundet sted, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Indtægterne periodiseres således, at de modsvarer årets aktiviteter.

Indtægter af tilskud vedrørende anlægsinvesteringer indregnes under af- og nedskrivninger. Der er således anvendt en afvigelse til bruttoprincippet under årsregnskabsloven med begrundelse i det retvisende billede for så vidt angår den løbende indregning af indtægter vedrørende sådanne anlægsinvesteringer. Ledelsen vurderer, at afskrivningerne herefter udviser værdiforringelsen af, hvad aktiverne har kostet museet.

Omkostninger

Omkostninger til årets projekter omfatter den del af de i årets løb afholdte omkostninger, hvortil der er modtaget tilskud og/eller anvendt bundet kapital.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger indeholder bl.a. vedligeholdelse af bygninger m.m., som omfatter den del af de i årets løb afholdte vedligeholdelsesudgifter samt større istandsættelser og forandringer. Herudover ligeledes administrationsomkostninger, der omfatter omkostninger til kontorhold mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og lønafhængige omkostninger, inklusiv feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter. Desuden indgår fortjeneste ved salg af anlægsaktiver samt lønrefusioner.

Materielle anlægsaktiver

Bygninger, driftsmidler og installationer, som kan udskilles fra museets drift (f.eks. magasin-haller) eller ejendomme eller dele af ejendomme, som anvendes til forretningsmæssige aktiviteter frem for museumsaktiviteter måles til kostpris med fradrag af af- og nedskrivninger. Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af den skønnede restværdi efter afsluttet brugstid. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen, indtil aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdi:

Bygninger afskrives over 30 år.
Driftsmidler afskrives over 3-5 år.
Installationer afskrives over 10 år.

Immaterielle anlægsaktiver

Immaterielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af af- og nedskrivninger. Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af den skønnede restværdi efter afsluttet brugstid. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen, indtil aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdi:

Software afskrives over 3-5 år.

Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Varebeholdninger

Værdien af varebeholdninger til videresalg måles til kostpris efter FIFO-princippet. I tilfælde, hvor nettorealiseringsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Igangværende projekter

Værdien af igangværende projekter, påløbne omkostninger minus modtaget finansiering, er aktiveret i balancen i det omfang, værdien vil blive modsvaret af eksterne tilskud eller sponsorater.

Tilgodehavender

Tilgodehavender medtages til nominal værdi med fradrag af mulige tab.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante bankindeståender samt kasse- og valutabeholdninger.

Obligationsbeholdninger

Obligationsbeholdninger er medtaget til kostpris, eller kursværdi, hvis denne er lavere.

Hensatte forpligtelser

Hensættelser til kommende projekter og aktiviteter eller andre fremtidige omkostninger inden for museets formål er opført som bundet egenkapital.

Periodeafgrænsningsposter, passiver

I det omfang, der er modtaget tilskud til anskaffelsen af anlægsaktiver, passiveres disse tilskud i balancen, og en andel af tilskuddet indtægtsføres i resultatopgørelsen i samme takt, som der afskrives på aktivet.

Gældsforpligtelser

Gæld indregnes til amortiseret kostpris, som svarer til den nominelle værdi.

RESULTATOPGØRELSE 1/1 - 31/12 2024

	Note	Budget		
		2024	2024	2023
		kr.	tkr.	kr.
Entré- og salgsindtægter mv.	1	99.343.336	97.230	90.933.294
Offentlige tilskud	2	38.486.338	37.295	37.295.173
Arv og sponsorater		636.438	1.000	655.165
Tilskud fra fonde til projekter		9.220.834		47.290.083
Årets bruttoindtægter i alt		147.686.947	135.525	176.173.716
Overført fra/til projekter		3.020.122		-18.599.250
Indtægter vedr. årets drift, projekter mv.		150.707.069	135.525	157.574.466
 Omkostninger til årets projekter		-12.240.956		-28.690.833
Andre eksterne omkostninger		-47.218.350	-39.753	-44.884.807
Personaleomkostninger	3	-111.979.839	-107.510	-97.098.003
Af- og nedskrivninger	4	-590.789	-354	-452.423
Resultat af primær drift		-21.322.866	-12.092	-13.551.601
 Andre driftsindtægter	5	16.724.727	13.550	14.722.549
Andre driftsomkostninger	6	-1.910.765	0	-1.397.934
Resultat før finansielle poster		-6.508.904	1.458	-226.986
 Finansielle poster		1.511.875	950	764.854
Årets resultat		-4.997.029	2.408	537.868
Resultatdisponering:				
Arv og sponsorater til specifikke bundne reserver		-636.438	-1.000	-655.165
Anvendelse af specifikke bundne formål		3.871.977	0	277.471
Overført til fri egenkapital		-1.761.490	1.408	160.174

BALANCE 31/12 2024

AKTIVER	Note	2024	2023
		kr.	kr.
Grunde og bygninger	7	44.281.475	46.006.650
Driftsmaterialer og inventar	7	6.655.295	8.112.721
Materielle anlægsaktiver i alt		50.936.770	54.119.371
Software	8	511.684	648.133
Immaterielle anlægsaktiver i alt		511.684	648.133
ANLÆGSAKTIVER I ALT		51.448.454	54.767.504
Varebeholdninger		5.206.174	4.969.873
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		2.007.501	2.044.652
Andre tilgodehavender	9	3.256.239	2.364.700
Igangværende projekter	10	2.868.002	9.249.939
Periodeafgrænsningsposter		895.641	0
Tilgodehavender i alt		9.027.383	13.659.291
Likvide beholdninger		60.949.565	73.639.067
Værdipapirbeholdninger		1.173.449	1.169.777
OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT		76.356.571	93.438.008
AKTIVER		127.805.025	148.205.512

BALANCE 31/12 2024

PASSIVER	Note	2024	2023
		kr.	kr.
Egenkapital primo		10.061.587	9.901.413
Overført resultat		-1.761.490	160.174
FRI EGENKAPITAL	11	8.300.097	10.061.587
Bundet egenkapital primo		44.612.016	44.234.322
Overført i året		-3.235.539	377.694
BUNDEN EGENKAPITAL		41.376.477	44.612.016
Leverandører af varer og tjenesteydelser		5.070.510	7.027.179
Igangværende projekter	10	4.110.948	9.945.644
Anden gæld	12	13.846.697	16.037.046
Periodeafgrænsningsposter	13	55.100.296	60.522.040
Kortfristet gæld i alt		78.128.451	93.531.909
GÆLD I ALT		78.128.451	93.531.909
PASSIVER		127.805.025	148.205.512
Eventualforpligtelser	14		

NOTER

	Budget		
	2024	2024	2023
	kr.	tkr.	kr.
Note 1 - Entré- og salgsindtægter mv.			
Entré	42.941.258	44.330	40.595.308
Klub Den Gamle By	9.033.163	8.000	6.912.566
Butikker	11.811.262	12.100	11.003.394
Restauration	28.647.453	27.500	25.371.390
Andre indtægter	6.910.200	5.300	7.050.636
	99.343.336	97.230	90.933.294
Note 2 - Offentlige tilskud			
Aarhus Kommune	15.451.100	14.998	14.997.900
Kulturministeriet	23.035.238	22.297	22.297.273
	38.486.338	37.295	37.295.173
Note 3 - Personaleomkostninger			
Gage og løn m.m	117.952.639	114.510	106.508.718
Lønrelaterede omk. inkl. AER, kørsel mv.	2.343.330	2.000	2.202.943
Personaleomkostninger	2.288.172	3.000	3.558.457
Personaleomkostninger brutto	122.584.141	119.510	112.270.118
Personaleomkostninger projekter	-10.604.302	-12.000	-15.172.115
Personaleomkostninger i alt	111.979.839	107.510	97.098.003
Personaleomkostninger i alt	111.979.839	107.510	97.098.003
Refusioner vedrørende sygdom, fleksjob mv. jf. note 5	-14.837.134	-13.550	-14.392.549
Personaleomkostninger netto	97.142.705	93.960	82.705.454
Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte	246		232
Note 4 - Afskrivninger			
Ordinære afskrivninger	3.319.050	354	2.614.468
Periodens modtagne tilskud	-2.728.261	0	-2.162.045
	590.789	354	452.423

NOTER

	Budget	
	2024	2023
	kr.	tkr.
Note 5 - Andre driftsindtægter		
Lønkomensation	1.887.593	0
Øvrige donationer og kompensationer	0	330.000
Refusioner vedrørende sygdom, fleksjob mv.	14.837.134	14.392.549
	16.724.727	14.722.549

Note 6 - Andre driftsomkostninger

Tilbagebetaling af tilskud fra puljen til særligt nødlidende kulturinstitutioner	0	1.397.934
Løn til fritstillede medarbejdere	1.910.765	0
	1.910.765	1.397.934

	Grunde og bygninger	Driftsmidler og inventar
Note 7 - Materielle anlægsaktiver		
Anskaffelsessum 1. januar 2024	63.112.906	11.827.725
Årets tilgang	0	0
Årets afgang	0	0
Anskaffelsessum 31. december 2024	63.112.906	11.827.725
Ned- og afskrivninger 1. januar 2024	-17.106.256	-3.715.004
Afskrivning på årets afgang	0	0
Årets afskrivninger	-1.725.175	-1.457.426
Ned- og afskrivninger 31. december 2024	-18.831.431	-5.172.430
Bogført værdi 31. december 2024	44.281.475	6.655.295

Den bogførte grundværdi udgør i alt kr. 986.018

NOTER

Note 8 - Immaterielle anlægsaktiver

Software

Anskaffelsessum 1. januar 2024	682.245
Årets tilgang	0
Årets afgang	0

Anskaffelsessum 31. december 2024

682.245

Ned- og afskrivninger 1. januar 2024	-34.112
Afskrivning på årets afgang	0
Årets afskrivninger	-136.449

Ned- og afskrivninger 31. december 2024

-170.561

Bogført værdi 31. december 2024

511.684

Note 9 - Andre tilgodehavender

Offentlige tilskud, flexjob, skånejob mv.
Øvrige debitorer

2024	2023
kr.	kr.
2.108.243	2.084.281
1.147.996	280.419
3.256.239	2.364.700

Andre tilgodehavender i alt

Note 10 - Igangværende projekter

Årets til- og afgang:

Saldo 1/1	-695.705	21.359.244
Modtagne tilskud	-9.220.834	-47.290.083
Egenfinansiering	-3.567.363	-3.455.699
Afholdte omkostninger	12.240.956	28.690.833

Igangværende projekter i alt

-1.242.946 **-695.705**

Akkumuleret vedrørende igangværende projekter:

Igangværende projekter i alt	30.628.665	175.382.668
Modtagne tilskud / ekstern finansiering i alt	-23.824.708	-145.590.432
Egenfinansiering i alt	-8.046.903	-30.487.941

Igangværende projekter i alt

-1.242.946 **-695.705**

Heraf indregnet under aktiver	2.868.002	9.249.939
Heraf indregnet under passiver	-4.110.948	-9.945.644
	-1.242.946	-695.705

NOTER

	2024	2023
	kr.	kr.
Note 11 - Egenkapital		
Egenkapital primo før korrektion	10.061.587	8.608.809
Korrektion primo på grund af ændring af regnskabspraksis	0	1.292.604
Korrigeret egenkapital primo	10.061.587	9.901.413
Overført andel af resultatet før korrektion	-1.761.490	22.647
Korrektion af resultatet for året	0	137.527
Egenkapital i alt	8.300.097	10.061.587

Note 12 - Anden gæld		
Skyldig kildeskat og sociale ydelser	955.404	3.904.540
Skyldige feriepenge mm.	9.636.422	7.168.367
Skyldig moms	1.955.173	1.132.799
Øvrige kreditorer	1.299.698	3.831.340
Anden gæld i alt	13.846.697	16.037.046

Note 13 - Periodeafgrænsningsposter		
Ekstern finansiering vedr. driftsaktiver	47.079.988	49.808.250
Offentlige tilskud, årskort mm.	8.020.308	10.713.790
Periodeafgrænsningsposter i alt	55.100.296	60.522.040

Note 14 - Eventualforpligtelser

Museet har indgået huslejekontrakter vedrørende leje af magasiner. Lejekontrakter med 3 måneders opsigelsesvarsel, hvor den samlede huslejeforpligtelse udgør 43 tkr. Lejekontrakter med 6 måneders opsigelsesvarsel, hvor den samlede huslejeforpligtelse udgør 318 tkr. Lejekontrakter med 12 måneders opsigelsesvarsel, hvor den samlede huslejeforpligtelse udgør 193 tkr.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Henrik Hoffmann

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 4f491d33-4ba7-40d3-9ecf-c3b34fdbd13e

IP: 80.209.xxx.xxx

2025-05-14 12:16:28 UTC



Lisbeth Katborg Bjerre

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 642561ac-5956-4470-a4b6-1d65bd5be7a3

IP: 85.184.xxx.xxx

2025-05-14 12:19:20 UTC



Thomas Jensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 5c3373e1-528b-4082-8257-3e1282bd68f6

IP: 109.70.xxx.xxx

2025-05-14 14:49:00 UTC



Anders Kühnau Hansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 4a6404b3-ed4a-4b64-9e82-8b2ddc204104

IP: 104.28.xxx.xxx

2025-05-14 15:06:10 UTC



Martin Busk

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: c8a351f6-6c3e-404a-8148-fcf6fcd41ede

IP: 89.239.xxx.xxx

2025-05-14 16:02:21 UTC



Kresten Vendelboe

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 636643bb-e79b-4be9-b7d0-72ccd558d96d

IP: 86.58.xxx.xxx

2025-05-14 18:27:55 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Peter Kjær

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 50319eb6-5f9d-4b3d-b32c-a3f3c3a3dc56

IP: 5.186.xxx.xxx

2025-05-15 05:41:35 UTC



Natalia Isabella Jensen

Den Gamle By Danmarks Købstadmuseum CVR: 36079010

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 9a579d8d-689a-4bc9-9c46-085fd46d0018

IP: 85.191.xxx.xxx

2025-05-15 07:33:11 UTC



Julie Rokkjær Birch

Daglig ledelse

Serienummer: 3fcede99-c855-4da0-8efc-88cc94c189ad

IP: 93.165.xxx.xxx

2025-05-15 11:18:37 UTC



Anne Thorø Nielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 42da1e66-ce40-4848-baf8-24d5adcd78c5

IP: 195.249.xxx.xxx

2025-05-15 12:13:48 UTC



Sten Tiedemann

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: de551a33-3ab4-4b87-93b6-72c15d800ed6

IP: 104.28.xxx.xxx

2025-05-16 14:27:31 UTC



Maja Horst

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 9bb4112d-2843-40f6-a395-33879c9a24d0

IP: 37.96.xxx.xxx

2025-05-16 16:02:07 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Mai Louise Agerskov Andersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 5a827876-557d-4289-b748-495b215fc2f6

IP: 93.165.xxx.xxx

2025-05-25 12:49:47 UTC



Sarah Isabel Weble

BDO STATSATORISERET REVISIONSAKTIESELSKAB CVR: 20222670

Statsautoriseret revisor

Serienummer: f8c78421-9808-46a3-bbd8-a2c7da406b80

IP: 87.49.xxx.xxx

2025-05-25 12:52:56 UTC



Jeanette Staal

Statsautoriseret revisor

Serienummer: 3f381f30-5639-4b79-9b4f-348865255504

IP: 62.199.xxx.xxx

2025-05-25 16:02:50 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.