

2023 ÅRSREGNSKAB DEN GAMLE BY DANMARKS KØBSTADMUSEUM



Den Gamle By

CVR-NR. 36 07 90 10

INDHOLD

Side 3	Oplysninger om museet
Side 4	Ledelsespåtegning
Side 5-8	Den uafhængige revisionspåtegning
Side 9-10	Ledelsens årsberetning
Side 11-13	Anvendt regnskabspraksis
Side 14	Resultatopgørelse 1/1 – 31/12 2023
Side 15-16	Balance 31/12 2023
Side 17-20	Noter

OPLYSNINGER OM MUSEET

Adresse	DEN GAMLE BY, DANMARKS KØBSTADMUSEUM Viborgvej 2 8000 Aarhus C
Bestyrelse	Direktør Peter Kjær, formand Rektor for Folkeuniversitetet i Aarhus Sten Tiedemann, næstformand Administrerende direktør Thomas Jensen Regionsrådsformand Anders Kühnau Formand for Aarhus Haandværkerforening Henrik Hoffmann Forhenværende dekan på Aarhus Universitet Johnny Laursen Formand for FH Aarhus Kresten Vendelboe Direktør Martin Busk Forhenværende formand for Erhverv Aarhus Terje Vammen Direktør for Moderna Museet i Stockholm Gitte Ørskou Skoleleder FO-Aarhus Anne Thorø Nielsen Stabschef Aarhus Universitet Lisbeth Katborg Bjerre Frivilligkoordinator Isabella Jensen, medarbejderrepræsentant
Museumsdirektør	Julie Rokkjær Birch
Revision	BDO Statsautoriseret Revisionsaktieselskab Vestre Ringgade 28 8000 Aarhus C
Pengeinstitut	Danske Bank Jægergårdsgade 101B 8000 Aarhus C

LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen og direktionen har aflagt årsregnskab og årsberetning for 2023. Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens regler for regnskabsklasse A med tillæg af de krav til regnskabsaflæggelsen, der fremgår af Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Årsregnskabet og årsberetningen er behandlet og vedtaget.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af museets aktiver, passiver og finansielle stilling pr 31. december 2023 samt resultatet af museets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2023 i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Det er vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Aarhus, den 22. maj 2024

I direktionen:

Cand. mag.
Julie Rokkjær Birch

I bestyrelsen:

Direktør
Peter Kjær
Formand

Folkeuniversitetet i Aarhus
Rektor Sten Tiedemann
Næstformand

Administrerende direktør
Thomas Jensen
Medlem af forretningsudvalget

Regionrådsformand
Anders Kühnau

Aarhus Haandværkerforening
Formand Henrik Hoffmann

Fhv. dekan Aarhus Universitet
Johnny Laursen

Formand for FH Aarhus
Kresten Vendelboe

Direktør
Martin Busk

Fhv. formand for Erhverv Aarhus
Terje Vammen

Direktør
Gitte Ørskou

Skoleleder FO-Aarhus
Anne Thorø Nielsen

Stabschef Aarhus Universitet
Lisbeth Katborg Bjerre

Frivillig Koordinator
Isabella Jensen
Medarbejderrepræsentant

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til bestyrelsen i Den Gamle By, Danmarks Købstadsmuseum

REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Den Gamle By, Danmarks Købstadsmuseum for regnskabsåret 1. januar til 31. december 2023, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet er udarbejdet efter Årsregnskabsloven med tillæg af de krav til regnskabsaflæggelsen, der fremgår af bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af museets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af museets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven med tillæg af de krav til regnskabsaflæggelsen, der fremgår af bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark og standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010.

Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Museet har i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet indarbejdet budgettal for regnskabsåret i resultatopgørelsen. Disse budgettal har ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Årsregnskabsloven og med tillæg af de krav til regnskabsaflæggelsen, der fremgår af bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere museets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere museet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark og standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Revisionen omfatter desuden en vurdering af, om der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark og standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af museets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om museets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at museet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til Årsregnskabsloven og med tillæg af de krav til regnskabsaflæggelsen, der fremgår af bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i Årsregnskabsloven og med tillæg af de krav til regnskabsaflæggelsen, der fremgår af bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIG REGULERING

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Aarhus, den 22. maj 2024

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 20 22 26 70

Jeanette Staal
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne48532

Sarah Isabel Weble
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne18547

LEDELSENS ÅRSBERETNING

2023 har været et travlt år, som bl.a. har været præget af åbningen af den nye hovedindgang, 2014-gaden og Museet for Dansk Bladtegning. Der har været gode besøgstal, men også en række omkostningstunge aktiviteter. Samlet set anses resultatet for tilfredsstillende.

Nøgletal

Besøgstallet for 2023 udgjorde for Den Gamle By 550.888 gæster, hvilket er en stigning på 71.081 i forhold til 2022 og 50.888 flere end budgetteret. Besættelsesmuseet, der har en separat beliggenhed, havde et besøgstal på 13.780, mod 13.293 i 2022. De samlede indtægter udgjorde 157.574 tkr., mod 144.785 tkr. i 2022. Offentlige tilskud androg 37.295 tkr., mod 36.295 tkr. i 2022. Ekstern fondsfinansiering af projekter udgjorde i 2023 28.691 tkr., mod 30.401 tkr. i 2022.

Den største stigning i forhold til 2022 er dermed egne indtægter, som i 2023 androg 90.933 tkr. svarende til 57,7 procent af Den Gamle Bys samlede indtægter. For 2022 var tallene 76.990 tkr. svarende til 53,2 procent. Af de samlede indtægter udgjorde indtægterne fra entré og klubmedlemskab 47.508 tkr. for 2023 mod 40.173 tkr. i 2022.

Ud over ordinære omkostninger, er resultatet belastet med 1.398 tkr., som følge af tilbagebetaling af tilskud fra puljen til særligt nødlidende kulturinstitutioner med faste attraktioner.

Årets resultat udgør, efter overførsel til og fra arv og donationer til specifikke bundne reserver, 160 tkr., mod et overskud på 4.900 tkr. i 2022.

Efter overførsel af driftsresultatet udgør den frie egenkapital nu 10.062 tkr., mod 9.901 tkr. i 2022. Den Gamle Bys bundne midler udgør med udgangen af 2023 44.612 tkr. hvilket er på niveau med året før. Midlerne er efter donatorernes ønske bundet til specifikke formål, og kan alene anvendes hertil. Af større beløb og formål kan nævnes 11.923 tkr. reserveret til projekt Købmandsgården, mens 19.352 tkr. henstår til særlige vedligeholdelsesopgaver.

Anvendt regnskabspraksis er ændret, ligesom opstillingen er ændret på enkelte poster. Sammenligningstallene er ændret i overensstemmelse hermed. Der henvises til det særskilte afsnit herom side 11.

Aktiviteter og investeringer i 2023

I februar åbnede Dansk Plakatmuseum udstillingen 'Jorden Kalder. Plakater fra 100 års miljø- og klimakamp', som blev ledsaget af et særligt katalog. I Gallerierne er udstillingen 'Godt Håndværk – også i fremtiden' genåbnet i en opdateret udgave med nye svendestykker. Og i maj åbnede, i Galleriernes anden del, udstillingen 'Mad – mere end et måltid', som indgik i årets sommertema, der blev suppleret af en lang række aktiviteter for publikum.

Den 4. april markerede 'den store åbning' afslutningen på de seneste 15 års omfattende udvikling med 1974-kvarteret, Gågaden, Sydhavnen, 2014-gaden og den nye hovedindgang. Samtidig markeredes også den serie af sidegevinster, som er blevet mulige i forbindelse med det store projekt: Dansk Plakatmuseum, Kunstkammeret, Smykkeskrinet og Aarhus Fortæller. Åbningen af en ny hovedindgang betød, at Den Gamle By blev vendt om, så publikum nu først møder en tid, der er genkendelig for de fleste. Derfra kan de gå tilbage i tiden - til 1927-kvarteret og til den gamle købstad i 17-1800-tallet. Året igennem er der arbejdet på at optimere det nye publikums flow.

Den 25. august åbnede, i Pavillonen fra Landsudstillingen 1909, den første udstilling i regi af Museet for Dansk Bladtegnig.

Sideløbende hermed blev der gennemført en række af de traditionelle temadage, middage med historie og højtidsmarkeringer som 'Påske i Den Gamle By', 'Allehelgen' og 'Jul i Den Gamle By', ligesom også bogfestivalen 'Historien Lever' blev afholdt.

En række vedligeholdelsesopgaver er gennemført, ligesom der også er arbejdet med museums-samlingerne, navnlig med henblik på udskillelse. I forbindelse med diverse vedligeholdelsesopgaver blev der lagt vægt på, at Den Gamle Bys håndværkere også formidlede til publikum. Dermed efterlevede museet ambitionen med den bevilling på 1.250 tkr., der blev Den Gamle By til del på finansloven for 2023.

For en detaljeret gennemgang af aktivitetsniveauet henvises til Den Gamle Bys årbog 2023 s. 13-33 og 107-120.

Endelig er gennemført en studietur for hele det faste personale. Studieturene foregår normalt hvert fjerde eller femte år. Turen gik i 2023 til en række tyske museer.

Planer for fremtiden

Regeringsgrundlaget annoncerede en reform af statens tilskud til de statsanerkendte museer. Det forventes, at den nye beregning af museernes tilskud vil træde i kraft med virkning fra 2025, men i skrivende stund er det endnu uklart, hvad reformen vil betyde for Den Gamle By.

En stor del af Den Gamle Bys ressourcer vil gå til gennemførelse af den store vifte af aktiviteter, der er rygraden i museets årshjul.

2024 er halvtredsåret for Den Gamle Bys nøgleår 1974. I den forbindelse afholdes en række aktiviteter, ligesom der også udgives en bog om netop dette år. Bogen udgives i serien Den Gamle Bys Lommebibliotek. I 2024 vil denne bogserie i øvrigt også blive suppleret med en bog med bladtegninger gennem 150 år, som en markering af Den Gamle Bys overtagelse og åbning af Museet for Dansk Bladtegnig.

2024 er præget af direktørskifte. Julie Rokkjær Birch tiltræder som ny direktør 1. april, og i forbindelse med direktørskiftet vil afgangende direktør, Thomas Bloch Ravn, udgive et større bogværk om udviklingen i Den Gamle By gennem de seneste næsten tre årtier.

I Aarhus Universitetsforlags serie '100 Danmarks historier' vil vicedirektør Allan Leth Frandsen udgive en bog om øllets historie i Danmark. Derudover vil en række større og mindre bidrag blive udgivet i tidsskrifter og samleværker.

Overinspektør Martin Brandt Djupdræt vil i løbet af året færdiggøre sin ph.d.-afhandling, der fokuserer på museerne og deres publikum.

Endelig er et nyt, stort bygge- og udstillingsprojekt på vej. Den foreløbige arbejdstitel er 'Ny bebyggelse med manufakturhandel, købmand på hjørnet, tandlæge, pensionat og bolsjefabrikation anno 1927'. I første omgang skal projektet detaljeres og budgetteres, ligesom en projektorganisation skal etableres og der skal udarbejdes tidsplaner for gennemførelsen.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Den anvendte regnskabspraksis er i overensstemmelse med den danske årsregnskabslovs bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse A med tillæg af de krav til regnskabsaflæggelsen, der fremgår af bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Ændring i anvendt regnskabspraksis

Regnskabspraksis er ændret i forhold til sidste år, for den andel af udvidelsen af den nye bydel der anses for at være anvendt til forretningsmæssige aktiviteter. Det følger dermed samme regnskabspraksis som for øvrige aktiviteter anvendt til forretningsmæssige aktiviteter.

Ændringen har medført ændringer i resultatet, materielle anlægsaktiver, egenkapital og periodeafgrænsningsposter med følgende beløb:

- Resultatet er forbedret med 137.527 kr. (forbedret med 701.227 kr. i 2022)
- Anlægsaktiver er forøget med 48.884.919 kr. (forøget med 43.126.108 kr. pr. 31/12 2022 og forøget med 23.233.555 kr. pr. 1/1 2022)
- Egenkapitalen er forøget med 1.430.131 kr. (forøget med 1.292.604 kr. pr. 31/12 2022 og forøget med 591.377 kr. pr. 1/1 2022)
- Periodeafgrænsningsposter er forøget med 47.442.815 kr. (forøget med 28.644.207 kr. pr. 31/12 2022 og forøget med 20.061.091 kr. pr. 1/1 2022)

Anvendt regnskabspraksis er desuden ændret således, at lønrefusioner indregnes under andre driftsindtægter mod tidligere under personaleomkostninger. Der er foretaget tilpasning af sammenligningstal. Effekten af praksisændringen udgør pr. 2023 0 kr. i resultat samt egenkapital og balancesum, mens personaleomkostninger er forøget med 14.392.549 kr. (2022: 14.474.455 kr.) og andre driftsindtægter er forøget med samme beløb som følge af reklassifikationen.

Regnskabspraksis er følgende:

Indtægter

Indtægter omfatter tilskud fra det offentlige, tilskud fra andre, entreindtægter, salg fra restauranter og butikker mv., sponsorater og kontingenter etc. Indtægter ved salg af varer indregnes i resultatopgørelsen, når risikoovergang til køber har fundet sted, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Indtægterne periodiseres således, at de modsvarer årets aktiviteter.

Indtægter af tilskud vedrørende anlægsinvesteringer indregnes under af- og nedskrivninger. Der er således anvendt en afvigelse til bruttoprincippet under årsregnskabsloven med begrundelse i det retvisende billede for så vidt angår den løbende indregning af indtægter vedrørende sådanne anlægsinvesteringer. Ledelsen vurderer, at afskrivningerne herefter udviser værdiforringelsen af, hvad aktiverne har kostet museet.

Omkostninger

Omkostninger til årets projekter omfatter den del af de i årets løb afholdte omkostninger, hvortil der er modtaget tilskud og/eller anvendt bundet kapital.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger indeholder bl.a. vedligeholdelse af bygninger mm., som omfatter den del af de i årets løb afholdte vedligeholdelsesudgifter samt større istandsættelser og forandringer. Herudover ligeledes administrationsomkostninger, der omfatter omkostninger til kontorhold mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og lønafhængige omkostninger, inklusiv feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter. Desuden indgår fortjeneste ved salg af anlægsaktiver samt lønrefusioner.

Materielle anlægsaktiver

Bygninger, driftsmidler og installationer, som kan udskilles fra museets drift (f.eks. magasinhaler) eller ejendomme eller dele af ejendomme, som anvendes til forretningsmæssige aktiviteter frem for museumsaktiviteter måles til kostpris med fradrag af af- og nedskrivninger. Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af den skønnede restværdi efter afsluttet brugstid. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdi:

Bygninger afskrives over 30 år.
Driftsmidler afskrives over 3-5 år.
Installationer afskrives over 10 år.

Immaterielle anlægsaktiver

Immaterielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af af- og nedskrivninger. Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af den skønnede restværdi efter afsluttet brugstid. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdi:

Software afskrives over 3-5 år.

Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Varebeholdninger

Værdien af varebeholdninger til videresalg måles til kostpris efter FIFO-princippet. I tilfælde, hvor nettorealiseringsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Igangværende projekter

Værdien af igangværende projekter, påløbne omkostninger minus modtaget finansiering, er aktiveret i balancen i det omfang, værdien vil blive modsvaret af eksterne tilskud eller sponsorater.

Tilgodehavender

Tilgodehavender medtages til nominel værdi med fradrag af mulige tab.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante bankindeståender samt kasse- og valutabeholdninger.

Obligationsbeholdninger

Obligationsbeholdninger er medtaget til kostpris, eller kursværdi, hvis denne er lavere.

Hensatte forpligtelser

Hensættelser til kommende projekter og aktiviteter eller andre fremtidige omkostninger inden for museets formål er opført som bundet egenkapital.

Periodeafgrænsningsposter, passiver

I det omfang, der er modtaget tilskud til anskaffelsen af anlægsaktiver, passiveres disse tilskud i balancen, og en andel af tilskuddet indtægtsføres i resultatopgørelsen i samme takt, som der afskrives på aktivet.

Gældsforpligtelser

Gæld indregnes til amortiseret kostpris, som svarer til den nominelle værdi.

RESULTATOPGØRELSE 1/1 - 31/12 2023

	Note	Budget		
		2023	2023	2022
		kr.	tkr.	kr.
Entré- og salgsindtægter mv.	1	90.933.294	88.250	76.989.840
Offentlige tilskud	2	37.295.173	36.293	36.294.688
Arv og sponsorater		655.165	1.600	1.100.022
Tilskud fra fonde til projekter		47.290.083		27.403.527
Årets bruttoindtægter i alt		176.173.716	126.143	141.788.078
Overført fra/til projekter		-18.599.250		2.997.042
Indtægter vedr. årets drift, projekter mv.		157.574.466	126.143	144.785.120
Omkostninger til årets projekter		-28.690.833		-30.400.569
Andre eksterne omkostninger		-44.884.807	-40.935	-40.291.706
Personaleomkostninger	3	-97.098.003	-93.650	-84.730.368
Af- og nedskrivninger	4	-452.423	-489	-415.723
Resultat af primær drift		-13.551.601	-8.931	-11.053.246
Andre driftsindtægter	5	14.722.549	13.100	17.483.100
Andre driftsomkostninger	6	-1.397.934	0	0
Resultat før finansielle poster		-226.986	4.169	6.429.855
Finansielle poster		764.854	0	-429.900
Årets resultat		537.868	4.169	5.999.955
Resultatdisponering:				
Arv og sponsorater til specifikke bundne reserver		-655.165	-1.600	-1.100.022
Anvendelse af specifikke bundne formål		277.471	0	0
Overført til fri egenkapital		160.174	2.569	4.899.933

BALANCE 31/12 2023

AKTIVER	Note	2023	2022
		kr.	kr.
Grunde og bygninger	7	46.006.650	3.477.188
Driftsmaterialer og inventar	7	8.112.721	2.656.603
Aktiver under opførelse	7	0	42.460.218
Materielle anlægsaktiver i alt		54.119.371	48.594.009
Software	8	648.133	0
Aktiver under opførelse	8	0	665.890
Immaterielle anlægsaktiver i alt		648.133	665.890
ANLÆGSAKTIVER I ALT		54.767.504	49.259.899
Varebeholdninger		4.969.873	2.972.640
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		2.044.652	2.169.230
Andre tilgodehavender	9	2.364.700	1.969.994
Igangværende projekter	10	9.249.939	27.443.315
Tilgodehavender i alt		13.659.291	31.582.539
Likvide beholdninger		73.639.067	38.670.364
Værdipapirbeholdninger		1.169.777	1.153.208
OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT		93.438.008	74.378.751
AKTIVER		148.205.512	123.638.650

BALANCE 31/12 2023

PASSIVER	Note	2023	2022
		kr.	kr.
Egenkapital primo		9.901.413	5.001.480
Overført resultat		160.174	4.899.933
FRI EGENKAPITAL	11	10.061.587	9.901.413
Bundet egenkapital primo		44.234.322	43.134.300
Overført i året		377.694	1.100.022
BUNDEN EGENKAPITAL		44.612.016	44.234.322
Leverandører af varer og tjenesteydelser		7.027.179	12.086.306
Igangværende projekter	10	9.945.644	6.084.071
Anden gæld	12	16.037.046	11.136.154
Periodeafgrænsningsposter	13	60.522.040	40.196.384
Kortfristet gæld i alt		93.531.909	69.502.915
GÆLD I ALT		93.531.909	69.502.915
PASSIVER		148.205.512	123.638.650
Eventualforpligtelser	14		

NOTER

	Budget		
	2023	2023	2022
	kr.	tkr.	kr.
Note 1 - Entré- og salgsindtægter mv.			
Entré	40.595.308	42.750	35.906.181
Klub Den Gamle By	6.912.566	4.500	4.266.402
Butikker	11.003.394	12.000	9.960.672
Restauration	25.371.390	25.000	23.071.427
Andre indtægter	7.050.636	4.000	3.785.158
	90.933.294	88.250	76.989.840
Note 2 - Offentlige tilskud			
Aarhus Kommune - Driftstilskud	8.938.316	9.157	9.156.926
Aarhus Kommune - Dansk Plakatumuseum	1.432.008	1.377	1.376.486
Aarhus Kommune - Aarhus Bymuseum	4.627.576	4.448	4.448.155
Kulturministeriet - Driftstilskud	19.473.689	18.544	18.545.892
Kulturministeriet - Kompensation fri børneentré	2.563.519	2.524	2.524.599
Kulturministeriet - Dansk Center for Byhistorie	260.065	243	242.630
	37.295.173	36.293	36.294.688
Note 3 - Personaleomkostninger			
Gage og løn m.m	106.508.718	102.150	95.463.588
Lønrelaterede omk. inkl. AER, kørsel mv.	2.202.943	2.000	1.932.840
Personaleomkostninger	3.558.457	1.500	2.572.944
Personaleomkostninger brutto	112.270.118	105.650	99.969.372
Personaleomkostninger projekter	-15.172.115	-12.000	-15.239.004
Personaleomkostninger i alt	97.098.003	93.650	84.730.368
Personaleomkostninger i alt	97.098.003	93.650	84.730.368
Refusioner vedrørende sygdom, fleksjob mv. jf. note 5	-14.392.549	-13.100	-14.474.455
Personaleomkostninger netto	82.705.454	80.550	70.255.913
Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte	232		208
Note 4 - Afskrivninger			
Ordinære afskrivninger	2.614.468	489	1.056.230
Periodens modtagne tilskud	-2.162.045	0	-640.507
	452.423	489	415.723

NOTER

	Budget		
	2023	2023	2022
	kr.	tkr.	kr.
Note 5 - Andre driftsindtægter			
Lønkomensation	0		1.712.115
Komensation for faste omkostninger	0		1.260.098
Øvrige donationer og komensationer	330.000		36.432
Refusioner vedrørende sygdom, fleksjob mv.	14.392.549	13.100	14.474.455
	14.722.549	13.100	17.483.100

Note 6 - Andre driftsomkostninger

Tilbagebetaling af tilskud fra puljen til særligt nødlidende kulturinstitutioner

	1.397.934	0	0
--	------------------	----------	----------

Note 7 - Materielle anlægsaktiver

	Grunde og bygninger	Driftsmidler og inventar	Aktiver under opførsel
Anskaffelsessum 1. januar 2023	19.224.009	5.150.686	42.460.218
Årets tilgang	43.888.897	6.677.039	7.302.343
Årets afgang	0	0	-49.762.561
Anskaffelsessum 31. december 2023	63.112.906	11.827.725	0
Ned- og afskrivninger 1. januar 2023	-15.746.821	-2.494.083	0
Afskrivning på årets afgang	0	0	0
Årets afskrivninger	-1.359.435	-1.220.921	0
Ned- og afskrivninger 31. december 2023	-17.106.256	-3.715.004	0
Bogført værdi 31. december 2023	46.006.650	8.112.721	0

Den bogførte grundværdi udgør i alt kr. 986.018

NOTER

	Software	Aktiver under opførsel
Note 8 - Immaterielle anlægsaktiver		
Anskaffelsessum 1. januar 2023	0	665.890
Årets tilgang	682.245	16.355
Årets afgang	0	-682.245
Anskaffelsessum 31. december 2023	682.245	0
Ned- og afskrivninger 1. januar 2023	0	0
Afskrivning på årets afgang	0	0
Årets afskrivninger	-34.112	0
Ned- og afskrivninger 31. december 2023	-34.112	0
Bogført værdi 31. december 2023	648.133	0
	2023	2022
	kr.	kr.
Note 9 - Andre tilgodehavender		
Offentlige tilskud, flexjob, skånejob mv.	2.084.281	1.711.929
Øvrige debitorer	280.419	258.065
Andre tilgodehavender i alt	2.364.700	1.969.994
Note 10 - Igangværende projekter		
Årets til- og afgang:		
Saldo 1/1	21.359.244	21.021.360
Modtagne tilskud	-47.290.083	-27.403.527
Egenfinansiering	-3.455.699	-2.659.158
Afholdte omkostninger	28.690.833	30.400.569
Igangværende projekter i alt	-695.705	21.359.244
Akkumuleret vedrørende igangværende projekter:		
Igangværende projekter i alt	175.382.668	146.691.835
Modtagne tilskud / ekstern finansiering i alt	-145.590.432	-98.200.349
Egenfinansiering i alt	-30.487.941	-27.132.242
Igangværende projekter i alt	-695.705	21.359.244
Heraf indregnet under aktiver	9.249.939	27.443.315
Heraf indregnet under passiver	-9.945.644	-6.084.071
	-695.705	21.359.244

NOTER

	2023	2022
	kr.	kr.
Note 11 - Egenkapital		
Egenkapital primo før korrektion	8.608.809	4.410.103
Korrektion primo på grund af ændring af regnskabspraksis	1.292.604	591.377
Korrigeret egenkapital primo	9.901.413	5.001.480
Overført andel af resultatet før korrektion	56.759	4.198.706
Korrektion af resultatet for året	137.527	701.227
	10.095.698	9.901.413

Note 12 - Anden gæld

Skyldig kildeskat og sociale ydelser	3.904.540	895.169
Skyldige feriepenge mm.	7.168.367	6.253.209
Skyldig moms	1.132.799	39.760
Øvrige kreditorer	3.831.340	3.948.016
Anden gæld i alt	16.037.046	11.136.154

Note 13 - Periodeafgrænsningsposter

Ekstern finansiering vedr. driftsaktiver	47.442.815	28.644.207
Skyldige feriepenge mm.	13.079.225	11.552.177
Periodeafgrænsningsposter i alt	60.522.040	40.196.384

Note 14 - Eventualforpligtelser

Museet har indgået huslejekontrakter vedrørende leje af magasiner. Lejekontrakter med 3 måneders opsigelsesvarsel, hvor den samlede huslejeoplygtelse udgør 42 tkr. Lejekontrakter med 6 måneders opsigelsesvarsel, hvor den samlede huslejeoplygtelse udgør 312 tkr. Lejekontrakter med 12 måneders opsigelsesvarsel, hvor den samlede huslejeoplygtelse udgør 103 tkr.